

**Памятка о том, как заполнить анкету на портале [webanketa.msu.ru](http://webanketa.msu.ru) (основные моменты) - ДЛЯ РОССИЯН и ГРАЖДАН, ПОСТУПАЮЩИХ НАРАВНЕ С РОССИЯНАМИ**

1. При регистрации необходимо указать ФИО КАК В ПАСПОРТЕ. Пожалуйста, перепроверьте данные, так как потом их будет сложно изменить.
2. Со списком документов, необходимых для подачи заявления можно ознакомиться в разделе [«Бакалавриат»](#) и [«Магистратура»](#).
3. При создании заявления в поле «название заявления» указываете, например, «ФМП магистратура» или «ФМП бакалавриат».
4. К заявлению необходимо прикрепить свою фотографию (ОФИЦИАЛЬНУЮ, КАК НА ДОКУМЕНТЫ) размером 3x4 (черно-белый или цветной снимок без головного убора на матовой бумаге, сделанный в 2021 г.).
5. Просим абитуриентов после указания региона постоянного проживания вводить адрес с помощью кнопки "КЛАДР" (классификатор адресов) и выбирать необходимые категории (город/ район (при наличии)/ населенный пункт (при наличии)/ улицу и дом из раскрывающихся списков).
6. Прикрепляя скан-копию аттестата или диплома о высшем образовании, убедитесь, что прикреплены ВСЕ развороты, в том числе развороты вкладыша (приложения) с оценками.
7. **Пункт касается абитуриентов, у которых до вступительного испытания (25 июня - первый поток ВИ в магистратуре) или до окончания приема документов (14 июля - у бакалавров, 20 июля - у магистров), еще не будет документа об образовании.** В таком случае достаточно прикрепить справку из учебного заведения, подтверждающую факт успешного освоения учебной программы (для бакалавров) или присвоение квалификации (для магистров) и содержащую сведения о дате выдачи аттестата/диплома. По получении документа об образовании его скан необходимо прикрепить через обращение поддержки: выбрать заявление, отправленное на факультет, нажать кнопку «Действия» - «Создать обращение» - «Служба поддержки факультета» - «Факультет мировой политики».
8. В поле «Номер документа» при отсутствии документа вводите ХХХ
9. Для выпускников МГУ 2021 года: в блоке «Сведения о предыдущем образовании» в поле «Вид документа» необходимо выбрать «справка об окончании ВУЗа», в поле «номер» указать «б/н», в поле «Название образовательного учреждения» указать «МГУ имени М.В.Ломоносова», ниже прикрепить рукописное заявление, составленное в свободной форме и написанное на имя председателя приемной комиссии факультета мировой политики МГУ Сидорова А.А. В расписке необходимо отметить обязательство направить копию диплома и приложения (всех страниц) в приемную комиссию факультета по получении. Сканы документа необходимо прикрепить через обращение поддержки: выбрать заявление, отправленное на факультет, нажать кнопку «Действия» - «Создать обращение» - «Служба поддержки факультета» - «Факультет мировой политики».
10. Для бакалавров: подать документы можно **без указания результатов ЕГЭ** по причине их объективного отсутствия в настоящее время. В разделе результаты экзаменов в таком случае следует указать «Нет результатов» или «Сдаю в этом году».
11. Для бакалавров: возможность сдачи вступительного экзамена вместо ЕГЭ доступна только абитуриентам с инвалидностью, иностранным гражданам, лицам, закончившим иностранные учебные заведения, а также выпускникам учебных заведений среднего профессионального образования.

12. Согласие на обработку персональных данных формирует система на основании представленных паспортных данных. Его необходимо скачать, распечатать, подписать и прикрепить скан на портал.
13. Содержание согласия на обработку персональных данных одинаково и для абитуриентов бакалавриата, и для абитуриентов магистратуры.
14. Все технические вопросы, связанные с оформлением анкеты на портале, можно решить при поддержке сотрудников приемной комиссии через функцию «Поддержка». Для этого необходимо в этом разделе портала создать обращение на факультет «Служба поддержки факультета» и выбрать факультет мировой политики, описать в соответствующем поле свой вопрос и прикрепить скриншот (если не получается заполнить какое-то поле).